

Принято

Протокол заседания

Педагогического совета

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО

ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ

НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ 1 от «26» 08. 2024 г.

Утверждено

Директор «ГБОУ «СШ № 15

Е.О. МАКЕЕВКА



Н.В. Сырцова

Приказ № 01 от «26» 08. 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Обеспечение питанием учащихся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на платной либо на бесплатной основе.

Питание на бесплатной основе (далее - бесплатное питание) предоставляется обучающимся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обучающимся по индивидуальному учебному плану на дому (детям-инвалидам), а также детям с ограниченными возможностями здоровья, может быть предоставлена выплата

Принято

Протокол заседания
Педагогического совета
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
№ _____ от «___» _____. 20____ г.

Утверждено

Директор «ГБОУ «СШ № 15
Г.О.МАКЕЕВКА»
_____ Н.В.Сырцова

Приказ № _____ от «___» _____. 20____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Обеспечение питанием учащихся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на платной либо на бесплатной основе.

Питание на бесплатной основе (далее - бесплатное питание) предоставляется обучающимся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обучающимся по индивидуальному учебному плану на дому (детям-инвалидам), а также детям с ограниченными возможностями здоровья, может быть предоставлена выплата

денежной компенсации стоимости двухразового питания в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком.

1.4. Организация питания может осуществляться с помощью индустриальных способов производства питания, производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке школы и выдачи наборов пищевых продуктов и сухих пайков в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.5. Ответственным за организацию питания учащихся является руководитель образовательной организации.

1.6. Руководитель образовательной организации обеспечивает организацию питания учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: учащихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания.

2.1.1. Обеспечение учащихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания учащихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, департаментом образования администрации городского округа Макеевка, муниципальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание учащимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения учащегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Учащемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием учащегося;
- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- учащийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- семья учащегося утратила соответствующий льготный статус (п. 3.1.3. настоящего положения).

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания учащемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения учащегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания учащемуся.

3.1.3. В соответствии со статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» право на бесплатное питание в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики имеют:

- 1) учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;
- 2) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики

- 3) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в том числе обучение которых организовано образовательными организациями на дому;
- 4) учащиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья, том числе обучение которых организовано школой на дому;
- 5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики;
- 6) учащиеся до 18 лет включительно, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с одновременным проживанием в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики;
- 7) учащиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 8) учащиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 9) учащиеся из числа детей погибших шахтеров, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 10) учащиеся из числа детей, погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2³ пункт 1 статьи 3 Федерального закона 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 11) учащиеся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

Для учащихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня, действуют вышеуказанные льготные категории.

3.1.4. В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» учащимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) учащихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией в случаях, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья организовано государственными организациями Донецкой Народной Республики, осуществляющими образовательную деятельность, на дому, за исключением воспитанников детских домов-интернатов для умственно отсталых детей и глубоко умственно отсталых детей, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики, обучающихся педагогами государственных организаций непосредственно в указанных домах-интернатах.

3.1.5. Для отпуска горячего питания учащихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.6. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.7. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. *Питьевой режим*

3.3.1. Питьевой режим учащихся обеспечивается несколькими способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Основанием для получения учащимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.4. В случае необращения родителя (законного представителя) учащегося за обеспечением учащегося льготным горячим питанием такое питание указанному учащемуся не предоставляется.

3.5. Заявление родителя (законного представителя) учащегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания учащемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания учащемуся.

3.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у учащегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения учащегося льготным питанием.

3.7. Решение об отказе учащемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у учащегося права на предоставление льготного горячего питания;
- несоответствие категории учащегося случаям, указанным в пункте 3.1.3. настоящего Порядка

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Учащемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты учащимся права на получение льготного питания;

- отчисления учащегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления учащемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

3.8. При изменении основания или утраты учащимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

3.9. При возникновения оснований для прекращения предоставления учащемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении учащегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

3.10. В случае неявки учащегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание учащихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) учащихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием учащихся выделяются в качестве меры социальной поддержки учащихся из льготных категорий, перечисленных в пункте 3.1.3. настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется учащимся в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание учащихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного им по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) учащегося (Приложение 3);
- протокола родительского собрания.

Решение о предоставлении учащемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) учащегося договора о предоставлении учащемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у учащегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Учащемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях:

- отчисления учащегося из школы;
- отказа заявителя от предоставления учащемуся питания (письменное заявление);

- при переходе на обучение с применением дистанционных технологий.

Стоимость одного дня горячего питания учащихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. учащегося/класса, школы, лицевого счета ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении учащимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия учащегося.

4.3.6. При отсутствии учащегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) учащийся снимается с горячего питания. Классный руководитель производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.3.7. В случае длительного ухода на обучение с применением дистанционных технологий/карантина или форс-мажорных обстоятельств, родителям будут возвращены продукты питания, за которые были внесены денежные средства.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания учащихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания учащихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися приемов;
- организует мероприятия по предоставлению питания учащимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания учащимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся учащихся;
- несут персональную ответственность за ежедневное и своевременное заполнение журналов учёта учащихся, получающих питание в школьной столовой;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания учащихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного/льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Организация мониторинга горячего питания

1. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки объективности организации горячего питания учащихся в школе, повышения доступности горячего питания, формирования у обучающихся навыков горячего питания. Мониторинг может проводить как учредитель образовательной организации, так и департамент образования администрации городского округа Макеевка.

2. Показателями мониторинга горячего питания являются:

- 1) количество учащихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- 2) количество учащихся, посещающих группу продленного дня;
- 3) тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (догоотовочные), буфеты - раздаточные);
- 4) количество посадочных мест в обеденном зале;
- 5) соответствие примерного двухнедельного меню, утвержденному и согласованному;
- 6) организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний);
- 7) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 8) информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов;
- 9) удовлетворенность питанием учащихся и родителей.

С целью автоматизации процедур сбора и оценки показателей могут быть использованы программные средства.

7. Обеспечение контроля качества за организацией питания

7.1. Руководитель школы является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБОУ «СШ № 15 Г.О.МАКЕЕВКА».

7.3. Независимо от организационных правовых форм, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением горячего питания обучающихся образовательных организаций обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья учащихся, в том числе:

1. соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок пищевых продуктов;
2. проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметов производственного окружения.

7.4. При подготовке к проведению закупки пищевых продуктов и (или) организации питания учащимся в соответствии с Федеральным законом общеобразовательная организация или лицо, ответственное за проведением закупок определяют виды и количественные объемы необходимых пищевых продуктов, а также предъявляются технические характеристики качества каждого наименования пищевого продукта (Приложение 4).

7.5. При подготовке технического задания на проведение конкурентных способов закупки пищевых продуктов, необходимо вносить такие характеристики, как калибровка фруктов, кроме того, обязательными условиями является соответствие пищевых продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее - родительский контроль).

7.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательных организациях оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общей комиссии школы.

Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основаниями для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью учащимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) учащихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права учащегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Директору ГБОУ «СШ № 15 Г.О.МАКЕЕВКА»
Сырцовой Н.В.

_____,
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____,
учащемуся _____ класса, в дни посещения ГБОУ «СШ № 15 Г.О.МАКЕЕВКА», питание за
счёт бюджетных средств в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное
подчеркнуть):

- учащихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- учащегося из числа детей погибших шахтеров;
- учащегося из числа детей, погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2³
пункт 1 статьи 3 Федерального закона 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- учащегося из числа детей участников специальной военной операции.

С Положением об организации питания учащихся ГБОУ «СШ № 15 Г.О.МАКЕЕВКА»
ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь
немедленно письменно информировать администрацию ГБОУ «СШ № 15
Г.О.МАКЕЕВКА».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры
социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован(а) представителем ГБОУ «СШ № 15 Г.О.МАКЕЕВКА» о
необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и
документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 01.09
соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность
сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Положению об организации
питания обучающихся

Директору ГБОУ «СШ № 15 Г.О.МАКЕЕВКА»
Сырцовой Н.В.

_____,
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____,
учащемуся _____ класса, горячее питание за счёт родительских средств: завтрак, обед
(нужное подчеркнуть).

С Положением об организации питания учащихся ГБОУ «СШ № 15 Г.О.МАКЕЕВКА»
и условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна).

Обязуюсь:

- своевременно вносить денежные средства для оплаты питания моего ребенка на период не менее одного календарного месяца, в срок не позднее 25 числа предыдущего месяца;
- уведомить классного руководителя до 8:00 часов о временном отсутствии на занятиях моего ребенка;
- подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении заказанного ранее питания.

_____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка)

- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенной родительской оплаты, произведенной им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком Школы.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. За счет средств Родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды.

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Учреждения через отделения банков до 10 числа каждого месяца авансовым платежом.

3.3. Стоимость горячих завтраков и (или) обедов за счёт средств Родителей равна стоимости завтраков и обедов, определенных для предоставления бесплатного питания правительством Донецкой Народной Республики и подлежит перерасчёту в случае изменения их стоимости.

3.4. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 мая 20__ года, а в части расчетов до полного исполнения обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет Школы за оплату питания, с 1 числа месяца, следующего за оплаченным, питание ребенка не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей оплату.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

ГБОУ «СШ № 15 Г.О. МАКЕЕВКА»
286147, Донецкая Народная Республика, г.о.
Макеевка, г. Макеевка, кв-л
Железнодорожный, д.33
ОГРН 1229300158955
ИНН 9311021190
КПП 931101001
ОКПО 99414215
Отделение Донецк Банк России//УФК по
Донецкой Народной Республике, г. Донецк
БИК 042157901
Директор ГБОУ «СШ № 15 Г.О.
МАКЕЕВКА» _____
Н.В.Сырцова

ФИО _____

Домашний адрес _____

Паспортные данные _____

Даю согласие на обработку моих персональных
данных ГБОУ «СШ № 15 Г.О.МАКЕЕВКА»
Контактный телефон _____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению об организации
питания обучающихся

№ п/п	Наименование пищевой продукции	Характеристики пищевой продукции (соответствие требованиям*)
1	Абрикосы свежие	ГОСТ 32787-2014
2	Абрикосы сушеные без косточки (курага)	ГОСТ 32896-2014
3	Апельсины свежие	ГОСТ 34307-2017
4	Баклажаны свежие	ГОСТ 31821-2012
5	Бананы свежие	ГОСТ Р 51603-2000
6	Брусника быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016
7	Варенье	ГОСТ 34113-2017
8	Виноград сушеный	ГОСТ 6882-88
9	Вишня быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016
10	Горох шлифованный: целый или колотый	ГОСТ 6201-68 с 01.11.2020 ГОСТ 28674-2019
11	Горошек зеленый быстрозамороженный	ГОСТ Р 54683-2011
12	Горошек зеленый консервированный	ГОСТ 34112-2017
13	Груши свежие	ГОСТ 33499 -2015
14	Джем	ГОСТ 31712-2012
15	Зелень свежая (лук, укроп)	ГОСТ 34214-2017 ГОСТ 32856-2014
16	Йогурт или био йогурт	ГОСТ 31981-2013
17	Кабачки (цукини) быстрозамороженные	ГОСТ Р 54683-2011
18	Кабачки свежие	ГОСТ 31822-2012
19	Какао-напиток витаминизированный	ГОСТ 108-2014
20	Капуста белокочанная свежая раннеспелая, среднеспелая, среднепоздняя и позднеспелая	ГОСТ Р 51809-2001
21	Капуста брокколи быстрозамороженная	ГОСТ Р 54683-2011
22	Капуста брюссельская быстрозамороженная	ГОСТ Р 54683-2011
23	Капуста квашеная	ГОСТ 34220-2017
24	Капуста китайская (пекинская) свежая	ГОСТ 34323-2017
25	Капуста свежая очищенная в вакуумной упаковке (белокочанная или краснокочанная)	ТУ изготовителя
26	Капуста цветная быстрозамороженная	ГОСТ Р 54683-2011
27	Капуста цветная свежая	ГОСТ 33952-2016
28	Картофель продовольственный свежий	ГОСТ 7176-2017
29	Картофель свежий очищенный в вакуумной упаковке	ТУ изготовителя
30	Киви свежие	ГОСТ 31823/2012
31	Кисель	ГОСТ 18488-2000
32	Кислота лимонная	ГОСТ 908-2004
33	Клубника быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016

34	Клюква быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016
35	Икра овощная из кабачков	ГОСТ 2654-2017
36	Консервы рыбные	ГОСТ 7452-2014 ГОСТ 32156-2013
37	Крахмал картофельный	ГОСТ Р 53876-2010
38	Крупа гречневая ядрица	ГОСТ Р 55290-2012
39	Крупа кукурузная шлифованная	ГОСТ 6002-69
40	Крупа овсяная	ГОСТ 3034-75
41	Крупа пшеничная	ГОСТ 276-60
42	Крупа пшено шлифованное	ГОСТ 572-2016
43	Крупа рис шлифованный	ГОСТ 6292-93
44	Крупа ячменная перловая	ГОСТ 5784-60
45	Кукуруза сахарная в зернах, консервированная	ГОСТ 34114-2017
46	Лавровый лист	ГОСТ 17594-81
47	Лимоны свежие	ГОСТ 34307-2017
48	Лук репчатый свежий	ГОСТ 34306-2017
49	Лук репчатый свежий очищенный в вакуумной упаковке	ТУ изготовителя
50	Мак пищевой	ГОСТ Р 52533-2006
51	Макаронные изделия группы А (вермишель, лапша) яичные	ГОСТ 31743-2017
52	Малина быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016
53	Мандарины свежие (не ниже I сорта)	ГОСТ 34307-2017
54	Масло подсолнечное	ГОСТ 1129-2013
55	Масло сладко-сливочное несоленое	ГОСТ 32261-2013
56	Мед натуральный	ГОСТ 19792-2017
57	Молоко питьевое	ГОСТ 32252-2013 ГОСТ 31450-2013
58	Молоко цельное сгущенное с сахаром	ГОСТ 31688-2012
59	Молоко стерилизованное концентрированное	ГОСТ 3254-2017
60	Морковь столовая свежая	ГОСТ 32284-2013
61	Мука пшеничная хлебопекарная	ГОСТ 26574-2017
62	Мясо, замороженное в блоках — говядина, для детского питания	ГОСТ 31799-2012
63	Мясо индейки охлажденное, замороженное	ГОСТ Р 52820-2007
64	Натрий двууглекислый (сода пищевая)	ГОСТ 2156-76
65	Нектарины свежие	ГОСТ 34340-2017
66	Нектары фруктовые и фруктово-овощные	ГОСТ 32104-2013
67	Огурцы консервированные без добавления уксуса	ТУ производителя
68	Огурцы свежие	ГОСТ 33932-2016

69	Огурцы соленые стерилизованные (консервированные без добавления уксуса)	ГОСТ 34220-2017
70	Перец сладкий свежий	ГОСТ 34325-2017
71	Плоды шиповника сушеные	ГОСТ 1994-93
72	Повидло	ГОСТ 32099-2013
73	Полуфабрикаты мясные крупнокусковые бескостные	ГОСТ Р 54754-2011
74	Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса индейки охлажденные, замороженные	ГОСТ 31465-2012
75	Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса кур и мяса цыплят-бройлеров охлажденные	ГОСТ 31465-2012
76	Крупа манная	ГОСТ 7022-97 с 01.11.2020 ГОСТ 7022-2019
77	Редис свежий	ГОСТ 34216-2017
78	Рыба мороженная (треска, пикша, сайра, минтай, хек, окунь морской, судак, кефаль, горбуша, кета, нерка, семга, форель)	ГОСТ 32366-2013
79	Салат свежий (листовой, кочанный)	ГОСТ 33985-2016
80	Сахар-песок или сахар белый кристаллический	ГОСТ 33222-2015
81	Сахар-песок или сахар белый кристаллический порционный	ГОСТ 33222-2015
82	Свекла свежая очищенная в вакуумной упаковке	ТУ изготовителя
83	Свекла столовая свежая	ГОСТ 32285-2013
84	Сиропы на плодово-ягодном, плодовом или ягодном сырье (без консервантов) в ассортименте	ГОСТ 28499-2014
85	Слива свежая	ГОСТ 32286-2013
86	Сметана	ГОСТ 31452-2012
87	Смородина черная быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016
88	Соль поваренная пищевая выварочная йодированная	ГОСТ Р 51574-2018
89	Субпродукты - печень	ГОСТ 31799-2012
90	Сухари панировочные из хлебных, сухарей высшего сорта	ГОСТ 28402-89
91	Сыры полутвердые	ГОСТ 32260-2013
92	Творог (не выше 9% жирности)	ГОСТ 31453-2013
93	Томатная паста или томатное пюре без соли	ГОСТ 3343-2017
94	Томаты свежие	ГОСТ 34298-2017
95	Тушки цыплят-бройлеров потрошенные охлажденные, замороженные	ГОСТ Р 52306-2005
96	Фасоль продовольственная белая или красная	ГОСТ 7758-75
97	Фруктовая смесь быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016
98	Фрукты косточковые сушеные (чернослив)	ГОСТ 32896-2014

99	Хлеб белый из пшеничной муки	ГОСТ 26987-86 ГОСТ 31752-2012
100	Хлеб из смеси муки ржаной хлебопекарной обдирной и пшеничной хлебопекарной	ГОСТ 31752-2012 ГОСТ 3180^2-2018 ГОСТ 26983-2015
101	Хлеб зерновой	ГОСТ 25832-89
102	Хлеб из муки пшеничной хлебопекарной, обогащенный витаминами и минералами	ТУ изготовителя
103	Хлопья овсяные (вид геркулес, экстра)	ГОСТ 21149-93
104	Чай черный байховый в ассортименте	ГОСТ Р 32573-2013
105	Черешня свежая	ГОСТ 33801-2016
106	Яблоки свежие	ГОСТ 34314-2017
107	Ядро ореха грецкого	ГОСТ 16833-2014
108	Яйца куриные столовые	ГОСТ 31654-2012

Примечание:

* По ГОСТ или по ТУ изготовителя с показателями не ниже ГОСТ

108	Хлеб из смеси муки пшеничной и манной	ЛОСТ 31824-2012
107	Хлеб из смеси муки пшеничной и манной	ЛОСТ 31833-2014
106	Хлеб из смеси муки пшеничной и манной	ЛОСТ 34314-2012
105	Хлеб из смеси муки пшеничной и манной	ЛОСТ 33801-2018
104	Хлеб из смеси муки пшеничной и манной	ЛОСТ Р 35273-2013
103	Хлеб из смеси муки пшеничной и манной	ЛОСТ 31149-93
102	Хлеб из смеси муки пшеничной и манной	ЛОСТ 31752-2012
101	Хлеб из смеси муки пшеничной и манной	ЛОСТ 31752-2012
100	Хлеб из смеси муки пшеничной и манной	ЛОСТ 31752-2012
99	Хлеб из смеси муки пшеничной и манной	ЛОСТ 31752-2012

Примечание: По ЛОСТ 31824-2012 и ЛОСТ 31833-2014 показаны в виде ЛОСТ

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
листа

Директор ГБОУ «СШ № 15
Г.О. МАКЕЕВКА»

Н.В. Сырцова

